

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projets – veille stratégique

Poste régulier

La Société de développement économique Rivière-des-Prairies • Pointe-aux-Trembles • Montréal-Est (SODEC RDP • PAT • ME) agit comme Centre local de développement (CLD) et a pour mission de favoriser l'essor économique de son territoire, et ce, en offrant des services-conseils aux entrepreneurs en démarrage et aux chefs d'entreprises existantes, en plus de réaliser des projets structurants pour le développement économique de son milieu et de soutenir financièrement des entreprises.

Supérieur immédiat : direction générale

SOMMAIRE DU POSTE

Le chargé de projets – veille stratégique est responsable de réaliser des projets dans le cadre de l'entente avec Développement économique Canada (DEC). De façon plus particulière, il doit contribuer à dynamiser, par des activités de veille informationnelles, analyses de tendances, études, diagnostics, rédaction de bulletins, services-conseils, démarchage et réseautage, le milieu économique local. Ancrée dans une approche par résultats, l'action du chargé de projets – veille stratégique doit agir positivement sur la consolidation, l'émulation et la reconnaissance du milieu d'affaires. Cette personne possède d'excellentes habiletés de communication (écrites et verbales), travail d'équipe, collaboration, planification et organisation. Elle se démarque par sa capacité d'établir des relations d'affaires durables avec les dirigeants d'entreprises industrielles. Il s'agit d'un poste clé dans l'organisation pour ses liens avec les entreprises industrielles.

LES FONCTIONS

- Démarcher les clients potentiels pour le service de veille et évaluer leurs besoins
- Colliger, analyser, synthétiser et vulgariser des informations provenant de différentes sources
- Rédiger et diffuser le bulletin « L'Est industriel INFO » à partir de l'information stratégique recueillie
- Offrir un service de veille personnalisé à des groupes d'entreprises et des organisations
- Maintenir des liens d'affaires durables avec les entreprises industrielles de l'Est
- Réunir des acteurs du développement économique autour d'actions ou de réalités communes
- Favoriser la création et le maintien de groupes et/ou de tables de concertation sectorielles
- Représenter les intérêts de la SODEC RDP • PAT • ME et du milieu au sein de groupes de travail, de comité ou d'événement publics

LE PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée doit détenir un Baccalauréat (BACC) en administration (ou autre secteur connexe, exemples : journalisme, communication, planification urbaine) et deux à trois années d'expérience dans son domaine.

La personne recherchée possède la capacité d'utiliser les logiciels de la série Office, ainsi qu'une très bonne capacité de communication et rédaction. Il/Elle fait preuve d'un grand souci pour le service à la clientèle, de rigueur, dynamisme, polyvalence, autonomie, intégrité, initiative, et d'un grand sens de l'organisation. La personne recherchée doit démontrer des capacités à travailler en équipe, à communiquer et à établir de bonnes relations. Une connaissance du développement économique local, du réseau des CLD, des entreprises manufacturières et des outils financiers sont également très importants. Il doit avoir la possibilité d'utiliser son véhicule personnel dans le cadre de ses fonctions. La personne doit être occasionnellement disponible en soirée.

CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Poste régulier, 5 jours par semaine (73 heures sur 2 semaines). Contrat prenant fin au 31 mars 2011, mais renouvelable.
- Flexibilité d'horaire
- Salaire compétitif : échelon salarial : 46 010 \$ à 51 814 \$, avec politique de bonification au rendement et avantages sociaux, selon les politiques en vigueur, notamment un régime d'assurances collectives.
- La date d'entrée en fonction : dès que possible.

Prière d'envoyer votre *curriculum vitae* au plus tard le 27 août 2010, à :

SODEC RDP • PAT • ME
Mme Karen Pauluk
7305, boulevard Henri-Bourassa Est, bureau 200
Montréal (Québec) H1E 2Z6

kpauluk@sodec.qc.ca
www.sodec.qc.ca